

КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА в 2019-2020 уч.г.

Направления	Содержание контроля		Срок	Ответственные за организацию	Выход	Исполнители
	Форма, вид, объект	Цель				
СЕНТЯБРЬ						
ВСЕОБУЧ	1. Ф\К «Количественный состав учащихся 1-9 классов».	Составление списков класса, формирование личных дел учащихся.	до 5	ЗУР	ОШ	Кл. рук.
	2. Рейд к несевшим за парты (Гарантии прав на образование)	Принятие мер по выполнению гарантий прав учащихся.	1-17	ЗВР	Справка	Соцпедагог, воспитатели, кл. рук.
	3. Проверка обеспеченности учебниками.	Изыскание мер по улучшению обеспеченностью учебниками.	До 10	ЗУР	Совещание при ЗУР	Библиотекарь
	4. Посещаемость за сентябрь	Выявление и предупреждение пропусков уроков без причины.	29	ЗУР	Экран посещаемости	Кл. рук.
	5. «Организация питания в школе».	Выявление факторов, влияющих на организацию количества питания.	До 19	Отв.за питание	Справка о состоянии	Ответственный за питание
	6. Т/К «Адаптационный период в 1(1) кл.»	Преимственность дошкольного и младшего школьного образования.	15-30	ЗУР	Собеседование	Рук. ШМО, уч. начальных классов
	7. Сверка картотек внутришкольного учета	Выявление учащихся «трудных», «одарённых дети».	1-15	ЗВР	Картотека	ЗВР
ЗУН	1. Стартовый контроль в 5 кл. по русскому языку и математике Проверка техника чтения.	Подтверждение результатов проведенных исследований по выявлению уровня подготовленности выпускников начальной школы.	18-29	ЗУР	Анализ к/р. на ШМО, М/С	Рук. ШМО
	2. Замеры физических возможностей учащихся.	Выявление изменений и факторов на них влияющих.	10-30	Учитель физ. культуры	Классные журналы	Уч. физ.культуры
СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	1. Ф/К Проверка - рабочих программ, - воспитательных планов.	Изучение документов, их эффективности в достижении результата образования	5- 15	ЗУР, ЗВР	Согласование и утверждение программ	Рук.ШМО, ЗУР, ЗВР, Директор.
	2. Т/К планов руководителей ШМО.	Согласование позиций, перспективных направлений методической работы	20-30	ЗУР	План работы	ЗУР
	3. Проверка личных дел; классных журналов.	Соблюдение правил оформления на начало учебного года	До 30	ЗУР	Справка о качестве ведения	Секретарь, ЗУР
РАБОТА ПЕДКАДРОВ	2. Т/К «Внеурочная деятельность по предметам биология, окружающему миру и ИЗО»	Организация месячника по предмету биология, окружающему миру и ИЗО. Развитие познавательной активности учащихся.	В течение месяца	ЗВР	Анализ месячника	Учителя биология, окружающему миру и ИЗО
	2.П/К Работа с молодыми специалистами	Повышение профессионального мастерства	до 30	ЗУР, ЗВР	План работы наставников	Наставники
ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ ДИСЦИПЛИНА	1. Качество подготовки к ОШ, тарификации.	Изучение результатов работы, ресурсов дальнейшей деятельности.	До 7	Администрация	Документы к ОШ; индивидуальные собеседования	Администрация, секретарь, кл. руководитель
	2. Организация работы групп продленного дня	Выполнение режима прогулок. Постановка цели. Соблюдение требований к прогулке	10-20	ЗВР	справка	Воспитатели 1-9 классов

Направления	Содержание контроля		Срок	Ответственные за организацию	Выход	Исполнители
	Форма, вид, объект	Цель				
ОКТАБРЬ						
ВСЕОБУЧ	1. Изучение итогов акции «Гарантии прав учащихся на образование»	Выявление детей группы-риска; форм социального партнерства в целях всеобуча.	До 18.10	ЗУР, ЗВР	Картотека учащихся «группы риска», отчет	Соцпедагог, кл.рук, ЗУР, ЗВР
	2. Проверка вовлеченности в кружковую деятельность учащихся: всего, д/д,, трудные.	Профилактика правонарушений, условия для самовыражения.	08.10.-13.10	ЗВР	Справка по форме	воспитатели
	3. Предварительная аттестация за I четверть.	Выявление и предотвращение неуспеваемости.	13.10	ЗУР	Протокол АС	Классные руководители (отчеты)
	4. Посещаемость за октябрь	Выявление и предупреждение пропусков уроков без причины.	27.10	ЗУР	Экран посещаемости	Классные руководители
	5.Т/К «Организация работы по ГТО на учебный год»	Качество планирования работы на учебный год	10.10	ЗУР,ЗВР	Собеседование	Отв. за организацию и проведение мероприятий по реализации ГТО
ЗУН	1. Т/К «Адаптация учащихся 5 кл.».	Выявления качества работы по преемственность в преподавании между 1 и 2 ступенями обучения	18-26	ЗУР	Справки	Учителя – предметники, психолог, ЗУР
	2. Проведение четвертных работ во 2-4 классах	Качество усвоения учебного материала за 1 четверть по русскому языку и математике	18-26	ЗУР	Анализ на ШМО	Учителя начальных классов, рук.ШМО
	1. Т/К «Самоуправление в классе и школе»	Организация месячника. Развитие гражданской активности, навыков самоуправления, формирование классных активов, организация дежурств.	В течение месяца	ЗВР	Анализ	классные руководители воспитатели
	4. Т/к внеурочная деятельность по ФГОС в 1б,2а, 4а классах	Организация внеурочной деятельности	15-25	ЗВР	справка	ЗВР
СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	1.Проверка -классных журналов, -журналов воспитателей, -журналов коррекционных занятий и внеурочной деятельности.	Изучение системы опроса. Соблюдение единых требований при оформлении журналов.	20-25	ЗУР, ЗВР,	Справка	ЗУР, ЗВР
	2. Оформление приказов и документации по охране труда и ТБ.	Выявление нарушений; их ликвидация в целях создания благоприятных условий.	01 – 09.10	Отв. по охране труда. Приведение в соответствие с требованиями	Доклад директору	Ответственный по ОТ, преподаватель-организатор ОБЖ
	3. Проверка ведения документации педагогов-психологов	Организация работы педагогов-психологов в соответствии с целями и задачами на 2018-2019 уч.год	29-30	ЗУР ЗВР	Справка, рекомендации	ЗУР ЗВР
САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ И ТБ	1.Проверка температурного режима в учебных помещениях.	Стимулирование работы отв. за кабинеты и тех.персонала.	2-31	Директор	Еженедельная информация в ХЭГ	Фельдшер.
	1.Посещение уроков 2-4 кл. «Коррекционная направленность урока»	Методическая помощь при организации коррекционной работы на уроке.	в течение месяца	ЗУР	Справка по посещённым урокам на ПМПк	Учителя-логопеды
ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ	1. Выполнение Правил для учащихся.	Формирование сознательной дисциплины.	15-17	ЗВР	справка	Совет учащихся

ДИСЦИПЛИНА	2. Организация дежурства в школе	Развитие самоуправления.	15-20	ЗВР	Отчёт	ЗВР
------------	----------------------------------	--------------------------	-------	-----	-------	-----

Направления	Содержание контроля		Срок	Ответственные за организацию	Выход	Исполнители
	Форма, вид, объект	Цель				
НОЯБРЬ						
ВСЕОБУЧ	1. Итоги I четверти.	Результаты успеваемости и выполнение программ в I четверти	До 02	ЗУР	Аналитическая справка (А/С)	ЗУР
	2. Рейды в семьи учащихся по итогам I четверти.	Развитие социального партнерства в целях всеобуча.	до 6	ЗВР	Рейдовые листы	Кл. рук., Социальный педагог, ЗВР
	3. Посещаемость за ноябрь	Предупреждение пропусков уроков без причины.	30	ЗУР	Экран посещаемости	Кл. руководители
	4. Проверка дневников класса	Работа учащихся, классных руководителей и родителей с дневником.	до 20	ЗВР	Справка	ЗВР
ЗУН	1. Т/К «Состояние преподавания предмета «Обществознание»» 8 кл.	Результативность обучения по теме «Возникновение жизни на земле» (срезы)	6-15	ЗУР	Справки для информационного стенда	ЗУР, рук. ШМО;
	2. Т/К «Состояние преподавания математики» - 3-6 кл.	Развитие вычислительного навыка	20-30	ЗУР	Справка на ШМО точных наук	ЗУР, ШМО точных наук
	3. Т/К «Внеурочная деятельность по предметам математика, физика и информатика»	Организация месячника по математике, физике, информатике. Развитие познавательной активности, организация межпредметных связей	В течение месячника	ЗВР	Анализ	Преподаватели математики, информатики и физики
РАБОТА ПЕДКАДРОВ	1. П/К «Педагогическая деятельность молодых специалистов»	Изучение педагогической деятельности работника: организация УВП, работа с кл. журналом	6-20	ЗУР	Собеседование	Наставники, члены М/С, ЗУР
	2. Работа ШМО учителей естественно - географического цикла.	Реализация плана работы	19	ЗУР	Справка	ЗУР
	3. П/К «Логопедический кабинет»	Организация работы логопедического кабинета: соблюдение режима, документация специалиста	20-27	ЗУР	Собеседование	ЗУР
	4. Т/К Организация работы групп	Выполнение плана работы на день и качество планирования	10-25	ЗВР	Справка с рекомендациями	ЗВР
СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	1. Проверка классных журналов	Объективность выставления итоговой оценки, соответствие системы проверочных работ по предметам «Рабочим программам»	4-8	ЗУР	Справка с рекомендациями	ЗУР
	2. Проверка работы учителей – предметников, классных руководителей с Дневником.ру	Своевременность и полнота предоставляемой информации	до 07	ЗУР	Отчет по результатам проверки	ЗУР, модератор
	3. Проверка тетрадей учащихся 1-4 классов	Наличие и правильность оформления тетрадей для контрольных работ по математике, диктантов по русскому языку	до 20	ЗУР	Отчет по результатам проверки (подг. Аникиной Г.Ю.)	Взаимопроверка тетрадей учителями - начальными классов
САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ	1. Проверка чистоты кабинетов.	Выполнение СанПина.	до 19	Фельдшер	Информация	Фельдшер
	2. Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ во	Соблюдения санитарно-гигиенического режима и техники	24-26	Ответственные по ТБ,	Справка	Ответственные по ТБ, Преподаватель-

И ТБ	время занятий в спортзале, кабинете физики, информатики, химии, мастерских.	безопасности во время занятий в спортзале, кабинете физики, информатики, химии, мастерских.		Преподаватель-организатор ОБЖ		организатор ОБЖ
-------------	---	---	--	-------------------------------	--	-----------------

Направления	Содержание контроля		Срок	Ответственные за организацию	Выход	Исполнители
	Форма, вид, объект	Цель				
ДЕКАБРЬ						
ВСЕОБУЧ	1. Посещаемость за декабрь	Изучение качества работы по профилактике пропусков.	29	ЗУР	Экран Приказ	Кл. руководители
	2. Предварительная аттестация за II четверть и первое полугодие	Улучшение социальных показателей образовательного процесса. Выполнение программы.	12	ЗУР	Приказ по итогам А/С	Кл. руководители Руководители ШМО
	3. Проведение полугодических контрольных работ (русский язык, математика, физика, химия)	Качество усвоения пройденного учебного материала	18-27	ЗУР	Аналитическая справка	Учителя-предметники
	4. Организация работы с «трудными» учащимися	Обеспечение занятости «трудных»	25-30	ЗВР	справка	ЗВР
	5. Состояние дневников учащихся. (Взаимоконтроль кл.рук.)	Выполнение школьного положения о ведение дневников.	1-10	ЗВР	Справка	Кл. руководители
ЗУН	1. Полугодические контрольные работы (математика, русский язык)	Качество усвоения предметных знаний 2-9 кл.	17-27	ЗУР	Аналитическая справка	Учителя
	2. Мониторинг техники чтения в начальной школе.	Уровень сформированности навыка	до 27	ЗУР	Отчёт рук. ШМО	Учителя начальных классов
	3. Отчет классных руководителей и учителей-предметников об успеваемости и посещаемости во 2 четверти и 1 полугодии.	Качество преподавания по итогам 1 полугодия	28-29	ЗУР	Результаты работы за I полугодие (А/С 29.12)	Учителя-предметники
	4. П/К «Педагогическая деятельность педагогов – психологов»	Организация индивидуальной работы с учащимися по коррекции эмоционально – волевой сферы	11-15	ЗУР	Собеседование	Педагоги – психологи
	5. Т/К «Внеурочная деятельность по психологии и валеологии»	Организация месячника по психологии и валеологии. Развитие познавательной активности, организация межпредметных связей	6- 30	ЗВР	анализ	Учитель соцпедагог, психологи, тьютор
РАБОТА ПЕДКАДРО В	1.Посещение уроков 1-х кл. «Коррекционная направленность урока»	Методическая помощь при организации коррекционной работы на уроке.	в течение месяца	ЗУР	Справка по посещённым урокам на ПМПк	Учителя-логопеды
	2. Посещение уроков в 5-8 кл.	Методическая помощь при	1-16	Психолог	Анализ	Психологи

«Психологическая безопасность учащихся».	организации уроков.			посещенных уроков на ПМПк	
---	---------------------	--	--	------------------------------	--

Направления	Содержание контроля		Срок	Ответственные за организацию	Выход	Исполнители
	Форма, вид, объект	Цель				
ДЕКАБРЬ						
СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	1.Ф/К «Ведение классных журналов, журналов воспитателей».	Объективность выставления четвертных оценок. Выполнение программы.	С 28-12.01	ЗУР, ЗВР	Справка для информационного стенда	ЗУР, ЗВР
	2. Проверка состояния дел по номенклатуре	Приведение в соответствие с требованиями.	24-27	директор	Справка Приказ	Инспектор по кадрам
	3. Журналы учёта кружковых занятий	Списочный состав учащихся, качество и своевременность заполнения. Занятости ЗПР, «трудных»		ЗВР	Справка	ЗВР
	4. Проверка состояния учебников.	Сохранение фонда	13-15	ЗВР	Справка	Библиотекарь, совет учащихся
САНИТАРНО - ГИГИЕНИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ И ТБ	1. Инструкции по ТБ и охране труда	Обеспечение безопасных условий учёбы и труда.	24-28	Отв. по охране труда	Справка	Отв. по охране
	2. Проверка школьной столовой: качество блюд, условия, оборудование	Составление плана мероприятий по созданию условий, отвечающих с-т нормам.	13-16	ЗВР	Справка	Родительский комитет, ЗВР
	3. Соблюдение прав трудящихся на очередной отпуск.	Создание благоприятных условий труда	до 28	Директор	График отпусков	Инспектор по кадрам
ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ ДИСЦИПЛИНА	1. Выполнение инструкции по ТБ и охране труда учителями, кл. руководителям, др. ответственными лицами.	Создание условий безопасных для жизнедеятельности участников образовательного процесса	22-28	Завхоз, администрация	Справка	Завхоз
	2. Выполнение плана работы на 2018-2019 уч.г за 1 полугодие.	Корректировка Плана работы для достижения целей и задач	29	Директор	Отчёты, анализы по направлениям деятельности	Заместители, Руководители ШМО, соцпедагог, библиотекарь, наставники

Направления	Содержание контроля		Срок	Ответственные за организацию	Выход	Исполнители
	Форма, вид, объект	Цель				
ЯНВАРЬ						
ВСЕОБУЧ	1. Посещаемость за январь	Изучение результатов работы по профилактике пропусков	31	ЗУР	Экран Приказ	Кл. руководители
	2. Работа с семьями, состоящими на внутришкольном учете	Развитие обратной связи с родителями в целях всеобуча	23-31	ЗВР	Приказ, справка, рекомендации	Социальный педагог
ЗУН	1. Т/К «Состояние преподавания предмета «География» в 6 кл.	Работа с картой	11-20	ЗУР	Справки	Члены М/С
	2. П/К «Состояние преподавания физической культуры»	Работа учителей по предупреждению детского травматизма	15-30	ЗУР	Справка	ЗУР
	3. Проверка соблюдения Правил для учащихся.	Реализация воспитательных целей на уроке.	20-30	ЗВР	Справки	Учителя-предметники
	4. Т/К «Логопедические занятия»	Организация групповых логопедических занятий.	14-30	ЗУР	Справка на ПМПк	рук.ШМО
	5. Т/К «Внеурочная деятельность по русскому языку и литературе»	Организация месячника по русскому языку и литературе.	01.10-28.10	ЗВР	анализ	Учителя русского языка, литературы, логопеды
РАБОТА ПЕДКАДРОВ	1. Т/К Воспитателей 5-7 классов	Организация самоподготовки. Воспитательная работа в ГПД	20 - 31	ЗВР	Справка	Администрация
	2. Контроль за работой ШМО учителей начальных классов.	Реализация плана на учебный год	24	ЗУР	Собеседование с рук.ШМО	ЗУР
СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	1. Проверка протоколов ШМО, М/С, П/С, А/С.	Соблюдение правил делопроизводства; исполнение решений.	29	Директор	Справка	Отв. за ведение протоколов
	2. Ф/К «Классные журналы и КТП: выполнение программы за I полугодие»	Корректировка КТП	До 11	ЗУР	Отчет учителей на ШМО о выполнении программ.	ЗУР, учителя-предметники.
	3. Ф/К «Карты развития»	Соблюдение положения о ведении карты развития учащихся. Работа педагогов с учащимися, нуждающимися в коррекции	до 30	ЗУР	Справка на ПМПк	Члены ПМПк
САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ И ТБ	1. Проверка температурного и осветительного режима.	Создание условий, соответствующих нормам.	15-16	Завхоз	Справка-заявка в МУ ЦМТО	Завхоз

Направления	Содержание контроля		Срок	Ответственные за организацию	Выход	Исполнители
	Форма, вид, объект	Цель				
ФЕВРАЛЬ						
ВСЕОБУЧ	1. Посещаемость за февраль.	Предотвращение н/а в 3 четверти и уч. году. Развитие образовательного процесса с целью всеобуча	28	ЗУР	Экран	Кл. руководители
	2. Т/К «Работа со слабоуспевающими, неуспевающими»	Реализация целей и задач на 2017-2018 уч.г.	16-28	ЗУР	Отчет	Рук. ШМО
ЗУН	1 Т/К: Состояние преподавания предметов - «Черчение» 8-е кл. - «Русский язык» 1-5 кл. - «ОБЖ» 7 кл.	Качество изучения темы Развитие речи Работа учителя по формированию устойчивых ЗУНов по теме	1-12 1-12 19-28	ЗУР	Справка на ПМПк	ЗУР Логопеды ЗУР
	2. Т/К «Внеклассная работа по патриотическому воспитанию школьников»	Развитие познавательной активности, организация межпредметных связей	1- 28	ЗВР	анализ	Федоров Р.А.
	РАБОТА ПЕДКАДРОВ	1. Контроль за работой ШМО классных руководителей 2. Т/К за организацией внеурочной деятельности в 1, 1а,,2б,3, 4б классах	Реализация плана на 2015-2016 уч.г. Выполнение рабочих программ	21 1-10	ЗУР ЗВР	Собеседование с рук. ШМО справка
СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	1.Выборочный контроль за ведением классных журналов.	Система опроса	12-16	ЗУР	Справка для информационного стенда	ЗУР
	2. Проверка коррекционных журналов	Ведение журналов, посещаемость занятий.	19-20	ЗУР	Справка для информационного стенда	ЗУР
	3. Проверка тетрадей учащихся 5-9 классов	Наличие и правильность оформления тетрадей для контрольных работ по математике, диктантов по русскому языку	до 20	ЗУР	Анализ на заседании ШМО (март)	Взаимопроверка тетрадей членами ШМО
ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ ДИСЦИПЛИНА А	1. Выполнение программы развития образовательной системы и работы по апробации ФГОС для детей с ОВЗ.	Участие всех педагогов и структурных единиц в реализации программ развития	15-28	Директор	Корректировка программ, деятельности	Творческие и инициативные группы.
САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЕ	1. Проверка состояния школьной мастерской, спортивного зала.	Подготовка к ремонту	2-3	Завхоз	План работы Заявка	Завхоз
	2. Проверка пожарной	Создание благоприятных условий.	3-6	Завхоз	Справка	Завхоз

СОСТОЯНИЕ И ТБ	безопасности					
	3. Проверка чистоты кабинетов	Создание воспитательной среды	20-25	ЗВР Завхоз Совет учащихся	справка	ЗВР

Направления	Содержание контроля		Срок	Ответственные за организацию	Выход	Исполнители
	Форма, вид, объект	Цель				
МАРТ						
ВСЕОБУЧ	1. Посещаемость за март, 3 четверть	Предупреждение н/а среди учащихся в году.	21	ЗУР	Экран	Классные руководители
	2. Сбор данных по предварительной аттестации по итогам 3 четверти.	1. Предупреждение н/у в четверти и году. Выполнения программы.	6	ЗУР	Организации дополнительных занятий, продление четверти	Классные руководители
ЗУН	1. Т/К Состояние преподавания предмета: - физика 7-е кл.; - английский язык 6 кл.; - технология 3-4 кл.	Работа учителя по формированию устойчивых ЗУНов по теме	5-16	ЗУР	Справки для информационного стенда	ЗУР, рук. ШМО; учителя технологии 5-9 кл.
	2. Отчет классных руководителей и учителей-предметников об успеваемости и посещаемости во 3 четверти	Итоги успеваемости и посещаемости за 3 четверть	26-27	ЗУР	Аналитическая справка	Учителя-предметники, Кл. руководители
	3. Четвертные контрольные работы 3-4,5,9-х кл.	Качество усвоения учебного материала по русскому языку, математике.	15-22	ЗУР	Анализы работ	Учителя-предметники
	4. Т/К «Внеурочная деятельность по предмету технологии»	Проведение месячника «Труд. Творчество. Успех» Развитие творческой активности. Отчеты кружков	1-20	ЗВР	Анализ месячника	Учителя технологии, руководители кружков
РАБОТА ПЕДКАДРОВ	1. Контроль за работой ШМО учителей гуманитарного цикла и ШМО точных наук.	Реализация плана на учебный год	14	ЗУР	Собеседование с рук. ШМО	ЗУР
	1. Т/К Воспитателей 8-9 классов	Организация самоподготовки. Воспитательная работа в ГПД	1-10	ЗВР	Справка	Администрация
СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	1. Состояние номенклатуры дел по составу учащихся.	Изучение качественного и количественного показателей состава учащихся	20-21	ЗВР	Социальный паспорт Справка о состоянии	ЗВР. Кл. руководители Соцпедагог
	2. Документация педагога - психолога	Состояние документации педагога - психолога	29	ЗУР	Собеседование	ЗУР
	3. Ф/К «Классные журналы»	Выполнения практической часть программ по химии, физике, биологии, географии	До 25	ЗУР	Справка	ЗУР
ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ ДИСЦИПЛИНА	1. Проверка работы школьной библиотеки	Выполнение плана работы; состояние книжного фонда, электронных ресурсов.	26-29	Директор	Собеседование	Комиссия
САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ И ТБ	1. Осмотр санитарно-гигиенического и технического состояния школы.	Подготовка к летнему ремонту	20-24	Завхоз	План-карта ремонта Заявки в ХЭГ	Завхоз, завед. кабинетами
	2. Работа школьной столовой: хранение продуктов.	Улучшение качества питания учащихся.	10-24	Отв. за питание	Справка	Отв. за питание, Родительский комитет

Направления	Содержание контроля		Срок	Ответственные за организацию	Выход	Исполнители
	Форма, вид, объект	Цель				
АПРЕЛЬ						
ВСЕОБУЧ	1. Посещаемость за апрель.	Предупреждение н/а среди учащихся в году.	30	ЗУР	Экран	Классные руководители
	2. Предварительная аттестация учащихся 9 кл.	Предупреждение неуспеваемости среди выпускников 9 кл. Выполнение программы	27 (А/С)	ЗУР	Протокол А/С	Учителя-предметники, классные руководители.
	3. Сбор предварительных данных летней занятости учащихся.	Организация летнего отдыха	до 20	ЗВР	А/С	Соцпедагог, воспитатели
	4. Ф/К: «Качества организации образовательного процесса»	Выявление удовлетворенности образовательными услугами обучающимися	до 30	Председатель мониторинговой комиссии	Отчет	М/К
ЗУН	1.Т/К «Реализации ФГОС в 1-3-х кл.»	Эффективность реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ.	18-30	ЗУР	Справка на ШМО	ЗУР
	2. Т/К «Состояние преподавания предмета: - окружающего мира и природоведение в 1-4 кл. - технология 7 кл.	Интегрированное ХКК в основное содержание предмета Сформированности трудовых навыков	1-10 16-28	ЗУР	Справка для информационного стенда	Семенова О.С., Аникина Г.Ю. ЗУР
	3. Т/К «Внеурочная деятельность по истории и географии»	Организация месячника по истории и географии.	01.04-30.04	ЗВР	анализ	Учителя истории, географии
	3. Проведение пробных экзаменов по русскому языку и математике	Успешное прохождение ГИА-2019	до 30	ЗУР	Анализ результатов	Башанова Т.В., Тарасова Е.П.
РАБОТА ПЕДАКДРОВ	1.КОК 9 кл.	Подготовка к итоговой аттестации.	2-15	ЗУР	Отчёт на М/С	Рук. ШМО
	2. Карточка первичного сбора фактической информации для подготовки самоанализа	Сбор сведений для прохождения аттестации.	до 30	ЗУР	Карта достижений (заполнение)	Учителя-предметники
СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	1. Проверка документов по аттестации педагогов	Мотивация на аттестацию	до 8	Директор	Приказ об итогах аттестации	А/К
	2. Проверка классных журналов	Работа со слабоуспевающими	9-14	ЗУР	Справка на ПМПк	ЗУР
	3. Проверка наличия и ведения номенклатуры дел: алфавитная книга движения учащихся.	Полнота и правильность заполнения.	до 5	Директор	Собеседование	Инспектор по кадрам
	4. Проверка состояния учебников	Сохранение фонда	16-21	Библиотекарь	Справка	Библиотекарь
ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ ДИСЦИПЛИНА	1. Исполнение приказов и решений по сокращению н/а, н/у учащихся.	Выполнение «Закона об образовании РФ»	10-15	Директор	Приказы по итогам проверки	Администрация
	2. Выполнение Плана работы с родителями.	Выявление позитивов и негативов в работе, планирование		ЗВР	Анализ работы	ЗВР
САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ И ТБ	1. Проверка состояния школьного двора, стоков воды, состояние тротуаров, насаждений.	Подготовка к летнему ремонту школы	до 5	Завхоз	План работы Заявка	Завхоз
	2. Проверка чистоты кабинетов	Создание безопасных условий.	6-8	Завхоз	Справка	Завхоз, фельдшер
	3. Состояние электрических приборов, проводки.	Создание безопасных условий	до 30	Завхоз	Справка	Электрик

Направления	Содержание контроля		Срок	Ответственные за организацию	Выход	Исполнители
	Форма, вид, объект	Цель				
МАЙ						
ВСЕОБУЧ	1. Посещаемость за май.	Предупреждение н/а среди учащихся в году	25	ЗУР	Экран Отчёты	Кл. руководители, учителя
	2. Предварительная успеваемость за 4 четверть и год.	Анализ. Реализация цели и задач на уч.г. Выполнения программы.	11 А/С	Администрация	Анализ	Кл. руководители Учителя-предметники
	3. Посещаемость и успеваемость за год.	Выполнение целей и задач на уч.г.	29 П/С	Соцпедагог	Сводная таблица	Кл. руководители
	4. Сдача учебников	Обследование состояния фонда учебников на 2018/2019уч. год.	19-26	Зав. библиотекой	Информация для родителей об учебниках	Библиотекарь Кл. руководители
	5. Допуск к экзаменам 9-х классов	Организация итоговой аттестации	25	Директор	Приказ о допуске	Учителя-предметники
	6. Сбор данных о летнем отдыхе.	Организация летнего отдыха	1-26	Соцпедагог	Справка	воспитатели
ЗУН	1.Т/К «Качество обученности учащихся 1-9 кл. по предметам за год».	Уровень реализации целей и задач на год, закона РФ «Об образовании»	18-26	ЗУР	Анализ годовых контрольных работ	Кл. руководители Учителя-предметники
	2. Замеры физических возможностей учащихся.	Выявление изменений и факторов на них влияющих.	до 25	Учителя физкультуры	Сводная ведомость	Учителя физической культуры
РАБОТА ПЕДКАДРОВ	1. Ф/К « Работа кл. рук. и учителей – предметников по реализации поставленных на год задач (отчеты по успеваемости и посещаемости)»	Выявление позитивов и негативов в работе педагогических кадров	29	ЗУР, ЗВР	Отчеты по успеваемости. Анализ	Кл. руководители Учителя
	2. Утверждение списка педагогов, подлежащих аттестации	Стимулирование труда педкадров	1-30	Ответственный за аттестацию	приказ	Инспектор по кадрам
СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	1.Комп. проверка: личные дела уч-ся; кл., факультативы, круж. журналы; карт развития; алфавитная книга уч-ся; канцелярия; протоколы П/С, А/К, ШМО, М/С; по охране труда, столовой	Выявление нарушений с целью их устранения	30 А/С	Директор	Отчёты	ЗУР, ЗВР Секретарь, Директор,Отв. по охране труда,Отв. за питание,Шеф-повар
ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ ДИСЦИПЛИНА	1.Выполнение плана работы:	Выявление позитивов и негативов в работе. Перспективное планирование.	30	Директор	Отчёты, предложения в план работы на след. уч.г.	Заместители
	2. Организация летнего отдыха.	Занятость детей в каникулярное время	до 29	ЗВР	Сведения о летней занятости. Приказ об ответственных	ЗВР

Направления	Содержание контроля		Срок	Ответственные за организацию	Выход	Исполнители
	Форма, вид, объект	Цель				
ИЮНЬ						
ВСЕОБУЧ	1. Работа с учащимися, проведенными в следующий класс «условно»	Всеобуч. Выполнение графика	1-24	ЗУР	Аттестация «осинников»	Учителя-предметники
	2. Организация работы площадки, профильных бригад	Расширение образовательного пространства	1-30	ЗВР	Приказы по организации.	ЗВР
ЗУН	1. Проведение экзаменов в 9-х кл.	Итоговая аттестация. Соблюдение прав учащихся.	по графику	Председатель ЭК	Протоколы Анализ по организации	ЭК
	2. Подготовка статистического отчета по итоговой аттестации в 9-х кл.	Результаты итоговой аттестации	до 24	Председатели ЭК	Статистический отчет Анализ	Директор ЗУР
РАБОТА ПЕДКАДРОВ	1. Подготовка к аттестации педработников в следующем уч. году	Организация аттестации педработников	До 28	Директор	План аттестации	Учителя-предметники Инспектор по кадрам
	2. Отчёт кл. руководителя 9-х кл. по заполнению документации по итогам экзаменов.	Соблюдение единых требований	28 П/С	Директор	Приказ об окончании школы	Кл. руководителей
СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	1. Номенклатура дел: алфавитная книга движения учащихся, книга учета выдачи аттестатов.	Соблюдение порядка и полноты заполнения	24	Директор	Приказы	Инспектор по кадрам
САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ И ТБ	1. Ремонтные работы	Соблюдение сроков и качества работ	1-30	Завхоз	Акт о приёмке школы	
	2. Выполнение заявок на ремонт	Активизация ответственных служб	1-30	Завхоз	Докладная записка	

Направления	Содержание контроля		Срок	Ответственные за организацию	Выход	Исполнители
	Форма, вид, объект	Цель				
ИЮЛЬ						
ВСЕОБУЧ	1. Обследование микрорайона	Выявление детей, не охваченных учебной деятельностью	1-15	Соцпедагог	Отчёт к ОШ	
	3. Подготовка списка группы риска		До 25	ЗВР	Список	
СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	1. Поступающая документация.	Исполнение распоряжений.	1-30	Ответственные		
САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ И ТБ	1. Ход летнего ремонта	Соблюдение сроков, качество работ		Завхоз		
АВГУСТ						
ВСЕОБУЧ	1. Комплектование классов, ГПД	Организация образовательного процесса	до 31	ЗУР, Директор		Кл. руководители
	2. Движение учащихся летом.		До 28	ЗВР	Отчёт кл. рук-лей	Кл. руководители
	3. Обеспечение формой учащихся.		до 28	Соцпедагог	Информация к ОШ	Соцпедагог
	4. Устройство выпускников		До 28	ЗВР	Отчёт кл. руководителей	Кл. руководители
СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	1. Документы к ОШ.; РИК 2. Номенклатура:		до 4.09	Секретарь		
	3. Тарификация 4. План работы на 2019-2020 уч.год			Директор		Администрация, структур. единицы.
САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ И ТБ	1. Приемка школы к новому учебному году		до 31	Директор	Акты	Завхоз
	2. Акты готовности кабинетов.			Директор	Акты	Завхоз
	3. Акты обследования спортивных снарядов.			Ответственный за спортивную работу	Акты	Завхоз
	4. Подготовка документации по охране труда и должностных инструкций.			Директор	Журналы по технике безопасности	Инспектор по кадрам