

**МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОГРАММЕ «ВСЕОБУЧ» в 2019-2020 уч.г.**

	№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ИСПОЛНЕНИЕ	ДОКУМЕНТАЦИЯ
<b>СЕНТЯБРЬ</b>	1.	Подведение предварительных итогов акции «Помоги собраться в школу».	До 05.09	Социальный педагог	Справка УО
	2.	Продолжение акции «Гарантии прав учащихся на образование» - рейды к не севшим за парту, выяснение причин непосещения, подготовка документов на КДН.	В течение месяца	Соцпедагог, ЗВР Классные руководители	Картотека учета по всеобучу, внутренняя информация
	3.	Уточнение сведений об учащихся на начало уч.г. (движение уч-ся летом, устройство выпускников 9-х кл.; количество и качество контингента).	До 30.08.	ЗУР, соцпедагог, классные руководители	Социальный паспорт; Формирование банка данных на уч.г.
	4.	Изучение условий подвоза учащихся на общественном транспорте к месту учебных занятий (расписание движения автобусов). Информирование родителей. Занесение маршрутов движения в дневники учащихся	До 12.09.	Социальный педагог Ответственный за безопасность	
	5.	Подведение предварительных итогов акции «Гарантии прав учащихся на образование»	30.09	ЗУР, ЗВР	Отчёт
	6.	Организация питания.	с 01.09	Шеф-повар, организатор по питанию	
	7.	Организация работы воспитателей 1-9 кл.	До 01.09.	ЗУР,ЗВР	Приказ.
	8.	Обеспечение учебниками учащихся.	До 03.09.	ЗУР. Классные руководители, библиотекарь	Справка об обеспеченности
	9.	Утверждение режима работы школы, расписания занятий, график дежурств.	До 03.09	Директор	Приказ
	10.	Обследование речи обучающихся и формирование логопедических групп	До 15.09.	Логопеды, Педконсилиум	Приказ о составе групп, Расписании работы
	11.	Утверждение групп здоровья для уроков физкультуры	До 10.09	ЗУР	Приказ
	12.	Формирование картотеки внутришкольного учета.	До 30.09.	ЗВР, соцпедагог, психолог	Приказ, соцпаспорт, картотека учета.
	13.	Мероприятия по ГТО: - обновление информации на стенде; - создание банка данных обучающихся, желающих сдать ГТО по Школе и регистрация на сайте <a href="http://gto.ru">http://gto.ru</a> ; - план информирования учащихся, родителей о мероприятиях ГТО через классные часы, информационные встречи, родительские собрания; - обновление информации на сайте Школы.	До 15.09 в течение месяца	Отв. за организацию и проведение мероприятий по реализации ГТО	База данных План работы отв. за организацию и проведение мероприятий по реализации ГТО
	14.	Анализ посещаемости учебных занятий.	29.09	Кл. руководители	Экран посещаемости
	15.	Вводный инструктаж учащихся по ТБ (информатика, физика, химия, физкультура, технология).	по КТП	Учителя - предметники	Журналы (ТБ, классный)

	№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ИСПОЛНЕНИЕ	ДОКУМЕНТАЦИЯ
ОКТАБРЬ	1.	Завершение акции «Гарантии прав учащихся на образование»	18.10. АС	Администрация, Соцпедагог	Отчет по итогам акции. Протокол АС
	2.	Ознакомление учащихся и родителей (законных представителей) 9 класса с Порядком проведения ГИА.	до 31. 10.	Классные руководители	Ведомости ознакомления, протокол РС
	3.	Проведение педагогической операции «Кружок» по вовлечению учащихся в школьные и внешкольные воспитательные центры: в т.ч. трудные; воспитанники Д/Д.	1-10	ЗВР, рук. кружков, классные руководители, воспитатели	Списки учащихся в журналах (классных, по кружкам); справка
	4.	Изучение предварительных результатов успеваемости в первой четверти	13.10. АС	ЗУР, учителя- предметники, классные руководители	Отчет кл.рук., протокол АС
	5.	Отчет по итогам первой четверти.	31.10	ЗУР, кл.рук.	Отчет, справка, приказ
	6.	Анализ посещаемости учебных занятий.	27.10	Кл. руководители	Экран посещаемости
	7.	Организация классных собраний, встреч с родителями по итогам 1 четверти, рейда.	29.10-05.11	ЗУР, ЗВР, кл.рук.	Отчет о работе.
	8.	Обновление информации в картах развития учащихся на учебный год.	до 30.10	Кл. руководители	Карты развития
	9.	Обновление информации на стендах	в течение месяца	Педагоги- психологи, учителя-логопеды, социальный педагог	
НОЯБРЬ	1.	Анализ по итогам I четверти: - посещаемость, успеваемость: Д/Д, состоящие на учете. - качество проведения акции «Гарантии прав учащихся на образование»; - результаты операции «Кружок»; - реализация раздела плана «Одаренные дети».	02.11. АС	ЗУР, ЗВР, социальный педагог, психолог, воспитатели, руководители кружков	Аналитическая справка
	2.	Проверка соблюдения санитарно-гигиенического режима и техники безопасности во время занятий в спортзале, кабинете физики, информатики, химии, мастерских.	24-26.11.	Ответственные по ТБ, Преподаватель- организатор ОБЖ	Справка, приказ
	3.	Анализ посещаемости уроков (экран посещаемости за) ноябрь. Собеседование с родителями, классными руководителями, учащимися, по вопросам злостных прогулов, нарушений положений Устава школы.	28.11. АС	Классные руководители, воспитатели, администрация	Отчет кл.рук. о работе по профилактики пропусков. Ходатайства в КДН
	4.	Обследование обучающихся 1-4 кл. с целью выявления особых образовательных потребностей.	в течение месяца	Педагоги – психологи, учителя - логопеды	Карты развития
	5.	Анализ посещаемости учебных занятий.	30.11	Кл. руководители	Экран посещаемости
	6.	Организация индивидуальной работы педагогов – психологов с учащимися по коррекции эмоционально – волевой сферы (по итогам 1 четверти).	До 10.11	Педагоги – психологи	Индивидуальные планы работы

	№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ИСПОЛНЕНИЕ	ДОКУМЕНТАЦИЯ
ДЕКАБРЬ	1.	Формирование заказа учебников на следующий учебный год	До 16	ЗУР, библиотекарь	Заказ
	2.	Диагностирование «Уровень развития учебных возможностей учащихся 1-9 классов»	1 – 09.12. педконсилиум	ЗВР, мониторинговая комиссия	Данные диагностики.
	3.	Сбор предварительных сведений о выборе формы экзаменов и экзаменов по выбору уч-ся 9 кл.	до 23.12.	Классные руководители	Документация классного руководителя
	4.	Предварительные итоги успеваемости за 2 четверть. Отчет классных руководителей о работе с уч-ся группы риска, уклоняющихся от учебы.	12.12. АС	ЗУР, учителя, классные руководители	Отчет кл.рук., протокол АС.
	5.	Анализ посещаемости учебных занятий.	29.12	Кл. руководители	Экран посещаемости
	6.	Обновление информационного стенда для родителей и учащихся по правовым вопросам	09. 01-18.01	Соцпедагог, ЗВР	Информация стенда
ЯНВАРЬ	1.	Анализ результатов деятельности по всеобучу за I полугодие: - по посещаемости и успеваемости учащихся; - по вовлеченности в развивающую, творческую, спортивную деятельность; кружки.	09. 01. АС	ЗУР, ЗВР, соцпедагог, психолог, логопед, воспитатели	Аналитическая справка
	2.	Внутренняя проверка работы организации питания учащихся.	18.01.-20.01.	ЗВР. Родительский комитет.	Справка.
	3.	Организация недели посещения учебных занятий родителями. Анкетирование родителей.	18 – 23.01	ЗВР. ЗУР. Родительский комитет	Данные об удовлетворенности родителей.
	4.	Анализ посещаемости учебных занятий.	31.01	Кл. руководители	Экран посещаемости
	5.	Изучение вопроса о необходимости организации альтернативных форм обучения и организация в целях реализации прав учащихся и недопущения неуспеваемости.	30.01. АС	Администрация	Приказ
	6.	Повторный инструктаж учащихся по ТБ (информатика, физика, химия, физкультура, технология).	по КТП	Учителя - предметники	Журналы (ТБ, классный)
ФЕВРАЛЬ	1.	Организация альтернативных форм обучения с целью реализации прав учащихся на образование и недопущение второгодничества и отсева.	02 – 28.02	Администрация	справка
	2.	Диагностирование «Уровень учебной мотивации учащихся 2-9 классов	02-07.02. педконсилиум	Мониторинговая комиссия	Данные диагностики.
	3.	Формирование банка данных о выпускниках 9 кл. для проведения ГИА (скан - копии заключений ПМПК, сбор подписей по обработке данных)	До 28	Классные руководители, ЗУР	Банк данных
	4.	Организация обследования на ПМПК обучающихся 9 кл. для определения форм ГИА	До 20.02	ЗУР, Педконсилиум, классные руководители	Заключения ПМПК
	5.	Анализ посещаемости учебных занятий. Собеседование с родителями (ЗП) обучающихся по прогулам.	28.02 А/С	Кл. руководители Администрация	Экран посещаемости Протокол А/С
	6.	Организация профориентационных - мероприятий в 9 классах.	В течение месяца	Соцпедагог	
	7.	Обследование обучающихся 5-9 кл. Цель: динамический контроля, определение кандидатур для обследования на ПМПК.	в течение месяца	Педагоги – психологи, учителя – логопеды,	Карты развития

				соцпедагог	
--	--	--	--	------------	--

	№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ИСПОЛНЕНИЕ	ДОКУМЕНТАЦИЯ
МАРТ	1.	Организация профориентационных - мероприятий в 7-8 классах.	В теч. месяца	Социальный педагог	
	2.	Изучение предварительных итогов успеваемости во 3 четверти.	06.03. АС	ЗУР, учителя, классные руководители	Отчет кл.рук., протокол АС.
	3.	Анализ по итогам III четверти: - успеваемость, посещаемость учащихся; - занятость внеурочной деятельностью; - состояние внутришкольного учета.	27.03. АС	ЗУР, ЗВР, соцпедагог	Аналитическая справка
	4.	Организация оздоровительных мероприятий на весенних каникулах		ЗВР, воспитатели	Отчёт по мероприятиям
	5.	Оформления информационного стенда по ГИА для выпускников и родителей (законных представителей).	до 30	ЗУР	
	6.	Анализ посещаемости учебных занятий.	21.03	Кл. руководители	Экран посещаемости
АПРЕЛЬ	1.	Формирование модели летней занятости учащихся: площадка, биржа, спортивный отряд, загородные лагеря, другие формы.	1-7.04	ЗВР	
	1.1	Планирование работы по летней занятости. Информирование родителей о формах занятости летом, предоставляемых школой.	28.04 АС	ЗВР	Приказ
	2.	Диагностика детского коллектива: - удовлетворенность преподаванием; - удовлетворенность микроклиматом в классе; - удовлетворенность мероприятиями; - удовлетворенность кружковой деятельностью; - уровень учебной мотивации.	До 27 АС (28.04)	Мониторинговая комиссия	Данные диагностических исследований
	3.	Подведение предварительных итогов года учащихся группы риска, с ЗПР, «трудных», второгодников.	20.04. АС	Администрация, кл.рук.	Приказ
	4.	ГИА-2020: - Работа по организации экзаменов в щадящем режиме. - Пробные экзамены по русскому языку и математике.	с 01.04 в теч. месяца	ЗУР	Приказы
	6.	Общешкольное родительское собрание.	22.04. РС	ЗВР, психолог, соцпедагог	Протокол
	7.	Анализ посещаемости учебных занятий. Собеседование с родителями (ЗП) «прогульщиков».	30.04 27.04 - А/С	Кл. руководители Администрация	Экран посещаемости протокол А/С
	8.	Предварительное комплектование на следующий учебный год	на 01.04	ЗУР	Информация
	9.	Предварительное распределение нагрузки учителей – предметников на следующий учебный год	до 25.04	ЗУР	Приказ
	10.	Подготовка к обследованию обучающихся на ПМПК по итогам учебного года.	до 14.04	Председатель ПМПК	Заявка на ПМПК

	№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ИСПОЛНЕНИЕ	ДОКУМЕНТАЦИЯ
МАЙ	1.	Сбор сведений о летней занятости учащихся, в т.ч. «трудных», из неблагополучных семей, опекаемых. Формирование трудовой бригады. Оказание помощи детям из неблагополучных семей в приобретении путевок на площадку.	До 18.05 АС	ЗВР, соцпедагог	Банк данных о летней занятости
	2.	Подведение итогов учебного года: - формирование информации для Доски Почета; - проведение слета отличников, ударников, школьного актива - «Кают-компания»; - награждение обучающихся.	До 18.05. АС	ШМО классных руководителей	
	3.	Обследование обучающихся на ПМПК по итогам учебного года.	по графику ПМПК	Кл. руководители, ЗУР	Отчет
	4.	Подведение итогов за 4 четверть и год: - Перевод учащихся 1-х кл. в следующий класс. - Допуск к ГИА обучающихся 9 кл. - Перевод учащихся 2-8-х кл. в следующий класс.	ПС по приказу	Администрация	Протоколы, приказы
	5.	Организация ГИА учащихся 9 кл.	по графику	Директор, ЗУР. Руководитель ППЭ	
	6.	Анализ посещаемости учебных занятий.	25.05	Кл. руководители	Экран посещаемости
	7.	Утверждение учебного плана на следующий уч.г.	До 05.05	ЗУР, директор	Приказ
	8.	Информирование родителей об учебных пособиях на следующий уч. год.	15.05.	Библиотекарь	Информационного стенда
ИЮНЬ	1.	ГИА - 2019 учащихся 9 кл.	по графику	Руководитель ППЭ	
	2.	Об окончании школы учащимися 9 кл.	До 25.06	Администрация	Приказ
	3.	Организация акции «Помоги собраться в школу»	С 01.06	Директор	Приказ
ИЮЛЬ	1.	Проведение акции «Помоги собраться в школу»	В теч. месяца	Отв. по приказу.	отчет
	2.	Изучение прогнозных данных по явке учащихся к 1 сентября	До 01.07	ЗУР. ЗВР	Список
	3	Сбор информации: - об устройстве выпускников 9 классов. - об устройстве, выбывших из школы до получения основного образования, учащихся.	До 30.07	Соцпедагог	Банк данных
АВГУСТ	1.	Проведение акция «Помоги собраться в школу».	В теч. месяца	Отв. по приказу	Отчёт
	2.	Организация акции «Гарантии права на общее образование – каждому подростку...». Рейды в семьи.	С 15.08.	Отв. по приказу	отчет
	3.	Предварительные сборы учащихся: информирование о начале учебного года; выдача учебников на 2020-2021 уч.г.	24-28.08 АС	ЗУР. Библиотекарь. Кл. рук.	Справка об обеспеченности учебниками
	4.	Формирование 1-х классов	29.08	ЗУР	Приказ

