

РАССМОТРЕНО
Совет старшеклассников
от « 23 » декабря 2016г.
Родительский комитет
от « 27 » декабря 2016г.

ПРИНЯТО
Педагогический совет
№ 12 от «28 » декабря 2016г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ КГКОУ Школа 5
№ 204-од от « 28 » декабря 2016г.
Директор _____ Е.В.Киреева

Положение о школьной Доске Почета

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о школьной Доске Почета (далее «Положение», «Доска Почета») применяется в краевом государственном казенном общеобразовательном учреждении, реализующим адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа № 5» (далее «Школа»).
- 1.2. Положение регламентирует порядок формирования Доски Почета, как формы поощрения обучающихся и классных коллективов и педагогов за результаты деятельности.
- 1.3. Доска Почета имеет собственное название - «Честь и слава школы».
- 1.4. Доска Почета является местом отображения достижений Школы в спортивных, творческих, интеллектуальных мероприятиях, успехов учащихся в учебе и школьной жизни, заслуг педагогов в работе.
- 1.5. Цель помещения информации на Доску Почета - формирование нравственных ориентиров для подражания у членов школьного коллектива.

2. Критерии отбора информации и кандидатур на Доску Почета

- 2.1. На Доску Почета размещается информация об обучающихся:
 - «отличников» учебы (3-9 классов);
 - «ударников» учебы при условии не менее 25% пятерок в годовых оценках;
 - являющихся примером достойного поведения в Школе и вне Школы;
 - имеющих особые достижения в спортивных, интеллектуальных, творческих делах городского, районного, краевого уровней.
- 2.2. На Доску Почета размещается информация о классных коллективах:
 - победителей школьных соревнований, конкурсов;
 - победителей школьной интеллектуальной игры «ВСЕЗНАЙКА»;
 - победитель школьной игры «КЛАСС-ЛИДЕР».
- 2.3. На Доску Почета помещается информация о Педагогических работниках:
 - учителя I и высшей категории;
 - победители профессиональных конкурсов;
 - отмеченные грамотами администрации николаевского муниципального района, министерства образования и науки, правительственными наградами;
 - педагогические работники с большим стажем работы;
 - имеющие особые заслуги в деле образования и воспитания.

3. Порядок формирования, изменения информации и оформления Доски Почета

- 3.1. Возможные формы информации, размещаемой на Доске Почета: фотографии, грамоты, благодарности, благодарственные письма, дипломы.
- 3.2. Кандидатуры выдвигаются классными коллективами, администрацией, руководителями школьных методических, творческих и спортивных объединений; предложения о выдвижении кандидатур и обоснования подаются в адрес директора.
- 3.3. Кандидатуры обучающихся обсуждаются на Совете старшеклассников и передаются для рассмотрения на Педагогическом совете и утверждении директором.
- 3.4. Кандидатуры педагогических работников обсуждаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом директора.
- 3.5. Периодом формирования информации для Доски Почета (внесение обновлений) является апрель каждого текущего учебного года.
 - 3.5.1. Материалы (грамоты) с общегородских выступлений могут помещаться в течение учебного года по мере поступления.
- 3.6. За совершение поступков противоречащих Правилам поведения учащихся, резкое снижение успеваемости ученик может быть снят с Доски Почета по решению педсовета.

4. Порядок утверждения Положения, внесения изменений и дополнений

- 4.1. Положение, изменения и дополнения в него рассматриваются и принимаются на заседаниях Совета старшеклассников и Родительского комитета принимаются на Педагогическом совете, утверждаются приказом директора Школы.
- 4.2. Право вносить предложения об изменениях и дополнениях имеют педагогические работники.