

РАССМОТРЕНО
Совет старшекласников
от « 23 » декабря 2016г.
Родительский комитет
от « 27 » декабря 2016г.

ПРИНЯТО
Педагогический совет
№ 12 от «28 » декабря 2016г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ КГКОУ Школа 5
№ 204-од от « 28 » декабря 2016г.
Директор _____ Е.В.Киреева

Положение о порядке посещения общешкольных Мероприятий, не предусмотренных учебным планом

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке посещения обучающимися Мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее «Положение») применяется в краевом государственном казенном общеобразовательном учреждении, реализующим адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа № 5» (далее «Школа»).
- 1.2. Положение разработано в соответствии в ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Правилами внутреннего распорядка учащихся и другими локальными актами Школы.
- 1.3. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения обучающимися Мероприятий, проводимых в Школе и не предусмотренных учебным планом. А также права, обязанности и ответственность участников Мероприятий.
- 1.4. К числу Мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Мероприятия), относятся:
 - школьные тематические вечера, праздники, конкурсы, спортивные соревнования, экскурсии, классные часы и другие формы воспитательной работы по различным направлениям воспитания, реализующимся в Школе;
 - занятия в кружках, спортивных секциях и других формах дополнительного образования обучающихся, реализуемых в Школе.
- 1.5. План Мероприятий установлен общешкольным Планом работы на текущий год. План утверждается приказом директора Школы.
- 1.6. При необходимости в утвержденный план Мероприятий могут вноситься изменения и дополнения после согласования с директором.
- 1.7. Информация об изменениях в общешкольном плане размещается на информационном стенде Школы не позднее, чем за календарную неделю до даты проведения Мероприятия.

2. Участники Мероприятий

- 2.1. Участниками Мероприятий являются:
 - учащиеся Школы, являющиеся непосредственными участниками Мероприятия;
 - классные руководители, воспитатели и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение Мероприятия;
 - иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками Мероприятия;
 - учащиеся Школы, являющиеся зрителями на данном Мероприятии;
 - родители (законные представители) учащихся;
 - сторонние физические лица, приглашенные на Мероприятие.
- 2.2. Классные руководители, воспитатели и другие педагогические работники назначаются ответственными за организацию и проведение Мероприятия на основании соответствующего приказа директора Школы или Положения о подготовке и проведении Мероприятия.

3. Условия посещения Мероприятий

- 3.1. Для педагогических работников, указанных в Положении о проведении Мероприятий или в приказе директора, как лиц ответственных за сопровождение учащихся, подготовку самого Мероприятия, подготовку класса (группы детей) к участию в Мероприятии и в других случаях, посещение Мероприятий является обязательным.
- 3.2. Для обучающихся школы посещение Мероприятий является добровольным выбором. При этом отказ от участия обучающихся в Мероприятии согласовывается с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся посредством подачи родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся заявления на имя директора об освобождении обучающегося от участия в Мероприятиях.
- 3.3. Посещение Мероприятий, проводимых в рамках работы ГПД для обучающихся является обязательным.
 - 3.3.1. В связи с болезнью, плохим самочувствием обучающиеся освобождаются от участия в Мероприятии с обязательным уведомлением родителей (законных представителей).

- 3.4. Доступ на Мероприятия обучающихся находящихся в плохом эмоциональном состоянии – проявляющих негативность по отношению к самому Мероприятию, настроенных агрессивно по отношению к другим участникам – ограничивается.
- 3.5. Доступ на Мероприятия запрещен лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

4. Порядок проведения Мероприятий

- 4.1. Все Мероприятия – подготовка к ним и их проведение – регламентируются.
- 4.2. Регламент проведения конкретного Мероприятия утверждается Положением о подготовке и проведении Мероприятия. Соблюдение регламента обязательно для всех участников Мероприятия.
- 4.3. Вход для участников в помещение, в котором проводится Мероприятие, открывается за 15 минут до его начала.
- 4.4. Вход участников на Мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

5. Права, обязанности и ответственность участников Мероприятий

- 5.1. Все участники Мероприятия имеют право:
- на уважение своей чести и достоинства проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.
- 5.2. Все участники обязаны:
- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения Мероприятия;
 - бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Школы;
 - уважать честь и достоинство других участников Мероприятия.
- 5.3. Участники обязаны присутствовать на Мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту, и сменной обуви.
- 5.4. Участники, зрители и гости обязаны:
- поддерживать чистоту и порядок в помещении, где проводится Мероприятие;
 - выполнять требования ответственных лиц;
 - незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
 - при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.
- 5.5. Ответственные лица обязаны:
- лично присутствовать на Мероприятии;
 - осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
 - обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.
- 5.6. Участникам Мероприятий запрещается:
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
 - находиться в неопрятном виде;
 - приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
 - вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится Мероприятие;
 - курить в помещениях и на территории Школы;
 - приводить и приносить с собой животных;
 - проникать в служебные и производственные помещения Школы, шахты эвакуационных лестниц, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
 - забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления Мероприятия;
 - совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Школы;
 - наносить любые надписи в здании Школы, а также на прилегающих к ней тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах Школы;
 - использовать площади Школы для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;

- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Школы;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам школы;
- приносить с собой напитки и еду.

5.7. Участники, причинившие Школе ущерб во время проведения Мероприятия, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Порядок утверждения Положения, внесения изменений и дополнений

- 6.1. Положение, изменения и дополнения в него рассматриваются на заседаниях Совета старшеклассников и Родительского комитета, и принимаются на Педагогическом совете, утверждаются приказом директора Школы.
- 6.2. Вносить предложения об изменениях и дополнениях в Положение могут вноситься всеми участниками образовательных отношений через органы самоуправления, представляющие интересы участников: Совет старшеклассников; Родительский комитет, Педагогический совет.