

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО  
Педагогический совет  
№ 12 от 28 декабря 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ КГКОУ Школа 5  
№ 204-од от 28 декабря 2016 г.  
Директор \_\_\_\_\_ Е.В.Киреева

## **Положение о предметных месячниках**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о предметных месячниках (далее Положение) применяется в краевом государственном казенном общеобразовательном учреждении, реализующим адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа № 5» (далее Школа).
- 1.2. Методика разработана творческой группой педагогов КГКОУ Школа 5 (занесена в районную картотеку передового педагогического опыта МУ УМЦ).
- 1.3. Понятийный аппарат Положения:
  - «Предметные месячники» - это методика организации воспитательных мероприятий, направленная на координацию учебной (урочной и внеурочной) и воспитательной деятельности, работы всех школьных подразделений для решения педагогических задач.
  - «месячник» - условное. Предметный месячник – это примерные пределы одного календарного месяца.
  - «предметный» означает погружение Школы в ту или иную предметную область: проведение предметных конкурсов, викторин, игр, срезов знаний, открытых уроков и других форм организации учебно-воспитательной работы в Школе.
- 1.4. Предметные месячники проводятся ежегодно методическими объединениями с целью повышения профессиональной компетентности учителей в рамках плана методической работы, а также для развития познавательной и творческой активности учащихся.

### **2. Задачи проведения предметных месячников**

- 2.1. Совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию, проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий.
- 2.2. Вовлечение учащихся в самостоятельную творческую деятельность, развитие у них самостоятельности, интеллектуальных, организаторских, творческих способностей.
- 2.3. Выявление учащихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области.
- 2.4. Расширение и углубление знаний по предмету.
- 2.5. Осуществление тесного сотрудничества и сотворчества на основе взаимопонимания и взаимоуважения между педагогами и учащимися.
- 2.6. Поощрение педагогических работников за творческую и личную инициативу, профессионализм, напряженность в работе (участие в разработке и проведении мероприятий предметных месячников поощряется вы платами стимулирующего характера).

### **3. Организаторы и участники**

- 3.1. Организаторами предметного месячника являются методические объединения.
- 3.2. Участниками предметного месячника являются учителя-предметники, классные руководители, учащиеся, воспитатели, узкие специалисты.

### **4. Порядок проведения предметных месячников**

- 4.1. Предметный месячник проводится в соответствии с планом работы Школы.
- 4.2. План подготовки и проведения предметного месячника утверждается заместителем директора по воспитательной работе не позднее, чем за неделю до начала проведения.
- 4.3. План проведения обсуждается и утверждается на совещании при заместителе директора по воспитательной работе или на заседании методического объединения, где также назначаются ответственные за организацию в целом, так и конкретных мероприятий. Ответственным может быть назначен любой учитель.
- 4.4. В рамках предметного месячника могут проводиться предметные олимпиады;
  - нетрадиционные уроки;
  - внеклассные мероприятия;
  - общешкольный КТД (или по возрастным блокам);
  - конкурсы (газет, рисунков и т.д.);
  - формы научно-поисковой и творческой деятельности (рефераты, сочинения),

- выставки творческих работ.
- 4.5. Проведение предметного месячника должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией.
- 4.6. По итогам предметного месячника наиболее активные участники награждаются памятными призами или грамотами.
- 4.7. По окончании предметного месячника на заседании методического объединения проводится анализ мероприятий.
- 4.8. По итогам предметного месячника заместителю директора школы по воспитательной работе, который курирует ее проведение, сдаются следующие документы:
  - сценарии открытых мероприятий;
  - анализ итогов предметного месячника.

#### **5. Порядок утверждения Положения, внесения изменений и дополнений**

- 5.1. Положение, изменения и дополнения в него рассматриваются и принимаются на Педагогическом совете, утверждаются приказом директора Школы.
- 5.2. Вносить изменения в настоящее Положение имеют право члены педагогического коллектива.