

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО  
Заседание Совета Школы  
Протокол № 4 от « 12 » декабря 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ КГКОУ Школа 5  
№ 194-од от «16 » декабря 2016 г.  
Директор \_\_\_\_\_ Е.В. Киреева

**Порядок взаимодействия с КГБОУ для детей,  
нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи  
«Краевой центр психолого-медико-социального сопровождения» по оказанию психолого-  
педагогической помощи пропавшим и пострадавшим детям.**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок взаимодействия с КГБОУ для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Краевой центр психолого-медико-социального сопровождения» по оказанию психолого-педагогической помощи пропавшим и пострадавшим детям (далее «Порядок» «Краевой центр») применяется в краевом государственном казенном общеобразовательном учреждении, реализующим адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа № 5» (далее «Школа»).
- 1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральными Законами от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; от 24 июня 1999г. № 120-ФЗ “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”; от 28 декабря 2010 г. “О следственном комитете Российской Федерации”; на основании соглашения о сотрудничестве Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Хабаровскому краю и министерства образования и науки Хабаровского края от 12 апреля 2013 г. № 25 приказа от 05 сентября 2013 г. № 95/13/1 ‘Об утверждении Положения об организации взаимодействия краевого государственного бюджетного образовательного учреждения “Краевой центр психолого-медико-социального сопровождения” и Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Хабаровскому краю”.
- 1.3. Порядок определяет алгоритм взаимодействия Школы (далее «Действия Школы») с Краевым центром по психолого-педагогическому сопровождению пострадавших детей, обучающихся в Школе и их окружению.
- 1.4. Основные понятия, используемые в Порядке:

**Кризисные ситуации** – жизненные обстоятельства, ситуации, происшествия, в которых оказываются воспитанник или обучающийся:

- жестокое обращение, насилие (в том числе сексуальное) со стороны родителей или законных представителей, а также должностных лиц, сверстников;
- суициды или суицидальные попытки;
- несчастные случаи, повлекшие смерть детей;
- свидетели преступлений (доведение до самоубийства, убийства, изнасилования);
- смерть близких (родителей или законных представителей, сиблингов);
- дети-участники уголовного процесса (пострадавшие, свидетели, обвиняемые);

**Пострадавшие дети и их окружение** – несовершеннолетние, оказавшиеся в кризисной ситуации, в том числе дети – участники уголовного процесса (пострадавшие, свидетели, обвиняемые) и члены их семей или законные представители, друзья, одноклассники, педагоги.

**Пропавшие дети** – несовершеннолетние, совершившие самовольный уход из семей, Организации; похищенные из семей.

**Психологические мероприятия** – консультации, тренинги, психологические расследования, исследования, экспертизы, консилиумы.

**Виды психологической помощи:**

- мобильная – выезд мобильной бригады специалистов Центра в Организацию;
- стационарная – помощь на базе Центра (консультации, тренинги);
- дистанционная – помощь по телефону доверия, посредством электронной почты.

**2. Действия Школы по оказанию помощи пострадавшему ребенку и его окружению**

- 2.1. Действия Школы по оказанию экстренной психологической помощи пострадавшему ребенку и его окружению:
  1. При получении информации о пострадавшем ребенке незамедлительно сообщить специалистам Центра о факте нахождения ребенка в кризисной ситуации.

2. При получении информации Центр обязан незамедлительно провести устный инструктаж, направленный на оказание экстренной психологической помощи пострадавшему ребенку и его окружению.
  3. В течение трех календарных дней получить письменные рекомендации от Центра по дальнейшему сопровождению пострадавшего ребенка и его окружения.
  4. Информировать Центр об актуальном психологическом состоянии пострадавшего ребенка и его окружения и выполнении рекомендаций Центра.
  5. При оказании мобильной психологической помощи пострадавшему ребенку и его окружению. Обязаны предоставить помещение для проведения психологических мероприятий; обеспечить явку пострадавшего ребенка и его окружения на психологические мероприятия, проводимые специалистами Центра; предоставить необходимые документы, информацию по запросу специалистов Центра.
  6. Контакты «Краевого центра психолого-медико-социального сопровождения» (Центр):
    - телефонная связь: 8(4212) 30-70-92 – круглосуточно;
    - электронная почта: [RMCPP@mail.ru](mailto:RMCPP@mail.ru);
    - факсимильная связь: 8(4212) 31-91-57, 36-29-60, 36-68-63, 33-11-19;
    - почтовый адрес: 680023, г. Хабаровск, проезд Трамвайный, 5а.
- 2.2. Действия школы по сопровождению пропавших детей и профилактику самовольных уходов:
1. При получении информации о пропавшем ребенке от специалистов Центра незамедлительно предоставляет оперативную информацию по запросу специалистов Центра.
  2. В течение суток направляет запрашиваемую информацию о пропавшем ребенке по контактам Центра (приложение).
  3. При оказании мобильной психологической помощи пропавшему ребенку обязаны предоставить помещение для проведения психологических мероприятий; обеспечить явку пропавшего ребенка на психологические мероприятия, проводимые специалистами Центра; предоставить необходимые документы, информацию по запросу специалистов Центра.
- 2.3. Мероприятия Школы при выявлении проблем у ребенка
- консультации
  - тренинги
  - психологические расследования
  - исследования
  - экспертизы
  - консилиумы

### **3. Группа поддержки пострадавших детей и их окружения**

- 3.1. Порядок определяет круг институтов Школы, составляющих Группу поддержки детей пострадавших детей, нуждающихся в помощи:
  - заместитель директора Школы по воспитательной работе;
  - социальный педагог;
  - педагоги-психологи.
- 3.2. Группа поддержки обеспечивает взаимодействие с Краевым центром, согласовывает с директором Школы привлечение к оказанию помощи нуждающимся детям всех имеющихся административных ресурсов.

### **4. Утверждения Порядка, внесение изменений, дополнений**

- 4.1. Порядок, дополнения и изменения в него рассматриваются и принимаются на заседании Совета Школы и утверждаются директором Школы.