

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГКОУ Школа 5  
\_\_\_\_\_ Е.В. Киреева  
Приказ № 3а-од от 13.01.2020

«13» января 2020 года

**План мероприятий  
по противодействию коррупции на 2020 год  
Краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения, реализующего  
адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа № 5»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1	Мониторинг изменений действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации	в течение года	юрисконсульт
2	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением работниками Учреждения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	в течение года	юрисконсульт
3	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников Учреждения, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	в течение года	юрисконсульт, инспектор по кадрам
4	Мониторинг исполнения работниками Учреждения установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	в течение года	юрисконсульт
5	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. Своевременное доведение положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем проведения	в течение года	юрисконсульт

	совещаний, видеоконференций, размещения соответствующей информации на официальном сайте Учреждения, на информационных стендах, а также направления информации в письменном виде для ознакомления. Подготовка методических рекомендаций, письменных разъяснений по отдельным вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции		
6	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	в поступлении	юрисконсульт, инспектор по кадрам
7	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	при поступлении	юрисконсульт
8	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Учреждением своих функций	ежегодно до 25 декабря	юрисконсульт
9	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных правовых актов Учреждения, а также нормативных правовых актов Учреждения при мониторинге их применения с целью выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	в течение года	юрисконсульт Земляков О.О.
10	Обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Учреждения и их проектов	по мере необходимости	юрисконсульт
11	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	в течение года	юрисконсульт
12	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности Учреждения по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд, и устранение выявленных коррупционных рисков	в течение года	юрисконсульт, главный бухгалтер
13	Соблюдение порядка и процедуры осуществления государственных закупок для нужд Учреждения, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных	в течении года	юрисконсульт, главный бухгалтер

	нужд» и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими сферу закупок, в пределах доведенных лимитов.		
14	Обеспечение размещения на официальном сайте Учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности	в течение года	юрисконсульт, системный администратор
15	Взаимодействие с Советом трудового коллектива, Родительским комитетом по вопросам противодействия коррупции, участие представителей Совета трудового коллектива, Родительского комитета на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции	в течение года	директор, заместители директора, юрисконсульт
16	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Учреждении или нарушениях работниками требований к служебному (должностному) поведению посредством функционирования "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции, обеспечение приема электронных сообщений на <a href="#">официальном сайте</a> Учреждения	в течение года	Заместители директора, юрисконсульт, системный администратор
17	Обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих вопросы компетенции Учреждения	в течении года	юрисконсульт
18	Обеспечение взаимодействия Учреждения со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Учреждением, и придании гласности фактов коррупции в Учреждении	в течение года	директор, заместители директора, юрисконсульт
19	Проведение работы по разъяснению в коллективе Учреждения законодательства Российской Федерации, направленной на укрепление дисциплины и порядка, исключение случаев совершения правонарушений, в том числе уголовно-наказуемых деяний, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства	в течение года	юрисконсульт
20	Разъяснение и оказание консультативной помощи по вопросам применения положений Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	в течение года	юрисконсульт
21	Обеспечение соблюдения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	в течение года	заместители директора, начальники

			подразделений
22	Оказание бесплатной юридической помощи населению в соответствии со ст. 28 Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»	в течение года	юрисконсульт
23	С целью правового информирования населения в соответствии со ст. 28 Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» размещение на сайте Учреждения, информационном стенде актуальной информации: список адвокатов, участвующих в государственной бесплатной юридической помощи в Хабаровском крае; контактные данные государственного юридического бюро Хабаровского края, Адвокатской палаты Хабаровского края; правовых актов в сфере оказания бесплатной юридической помощи.	в течение года	юрисконсульт системный администратор
24	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение юридической грамотности обучающихся, родителей (законных представителей): открытых лекций, брифингов, бесед с представителями правоохранительных органов	в течение года	юрисконсульт
25	Обеспечение дополнительного профессионального образования педагогических работников в части использования ими методики антикоррупционного воспитания и просвещения	в течение года	директор, заместители директора
26	Обеспечение видеозаписи в аудиториях, задействованных для проведения Государственной итоговой аттестации (ГИА)	в период проведения ГИА	Системный администратор
27	День правовой помощи детям	ноябрь	педагогические работники, юрисконсульт
28	Обеспечение участия в краевом конкурсе среди обучающихся Учреждения на знание конституционного законодательства Российской Федерации	декабрь	заместители директора
29	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции	постоянно	директор